

本通知書提出後は解約日の変更はできません。  
解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ担当宛にご送付下さい。

解約通知書

令和 年 月 日

貸 主 \_\_\_\_\_様

私は現在賃借中の下記物件について下記契約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明渡したくご通知いたします。尚、明渡しに際して公共料金等を清算し家財一切を搬出し（複製鍵を含む）すべてを返却致します。

物 件 名	
解 約 理 由	
解 約 日	* 解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。
明 渡 日	* 明渡当日は当社担当が立ち会い、鍵の返却を受けます。 * 明渡書に署名・捺印をいただきますので認印をご用意下さい。 年 月 日 午前・午後 : に部屋を明渡します。
契 約 者 住 所	〒
契 約 者 名	⑩ TEL ( )
勤 務 先 名	TEL ( )
入 居 者 (法人の場合)	入居者名： 自宅 TEL ( )

【敷金返還金振込先】

銀行	支店
普通 ・ 当座	口座番号
口座名義人	(フリガナ)

【転居先】

住 所
TEL ( )